**ROTEIRO PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE PESQUISA**

*LOGOTIPO DAS INSTITUIÇÕES DO(AS) COORDENADOR(A) GERAL E DOS(AS) COORDENADORES(AS) ASSOCIADOS(AS)*

CIDADE

ANO

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA**

| **TÍTULO DO PROJETO** | |
| --- | --- |
| **Pesquisador(a) Proponente - Coordenador(a) Geral** | |
| Nome |  |
| CPF |  |
| IES/ICT de vinculação |  |
| Telefone |  |
| Email |  |
| **Coordenador(a) Associado(a)** | |
| Nome |  |
| CPF |  |
| IES/ICT de vinculação |  |
| Telefone |  |
| Email |  |
| **Coordenador(a) Associado(a)** | |
| Nome |  |
| CPF |  |
| IES/ICT de vinculação |  |
| Telefone |  |
| Email |  |
|  |  |
| Tempo de execução (meses) |  |
| Valor (R$) subvencionado (Funcap) |  |
| Valor (R$) de contrapartida (se houver) |  |
| Valor (R$) Total |  |

**Resumo:** [Resumo (Justificativa, Objetivo, Métodos e Entregas) em até 200 palavras].

**Palavras-chave:** [Três a cinco palavras-chave].

**SUMÁRIO EXECUTIVO (max. 1000 caracteres)**

Esta proposta de rede, intitulada de “XXX”, em conformidade com o ”EDITAL XXX”, tem como objetivo geral ”XXX”. Complementarmente, busca atingir os seguintes objetivos específicos:

* XXX
* XXX
* XXX

O Quadro 1 resume as entregas a serem feitas pela rede, o tempo necessário, equipes envolvidas na sua produção e a estimativa de recursos respectivos.

Quadro 1 – Entregas e respectivas informações

| **Entregas** | **Tempo necessário** | **Equipe envolvida** | **Custo total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Descrição | XX (semanas/meses) | Nomes | Valores de custeio e capital envolvidos na produção da entrega |
| 2. Descrição | XX (semanas/meses) | Nomes | Valores de custeio e capital envolvidos na produção da entrega |
|  |  |  |  |
| **Valor total dos investimentos (R$)** | | |  |

**INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A PROPOSTA DA REDE (max. 4500 caracteres)**

*Nesta seção, o(a) proponente deve fornecer uma descrição das relações interinstitucionais e dos diferentes papéis e responsabilidades que serão estabelecidos dentro da estrutura da rede de pesquisa. Isso deve incluir também descrições sobre processos de tomada de decisão, comunicação e colaboração, resolução de conflitos.*

**Estrutura organizacional, papéis, responsabilidades da rede de pesquisa**

*Detalhe a estrutura organizacional da Rede, incluindo cada instituição e seus integrantes. A estrutura pode incluir um conselho diretivo, coordenadores de pesquisa, comitês de supervisão etc. Defina claramente os papéis e as responsabilidades de cada membro da rede. Isso deve incluir, mas não se limitar a responsabilidades de liderança e de pesquisa, responsabilidades administrativas e quaisquer outras responsabilidades relevantes, em particular os seguintes itens:*

* *Relações interinstitucionais: descreva a natureza das relações entre as instituições participantes. Isso deve incluir como as mesmas irão colaborar, compartilhar recursos e coordenar atividades de pesquisa. Explique como essas relações contribuem para os objetivos gerais da rede de pesquisa. Se houver algum acordo ou parceria formal em vigor, forneça detalhes.*
* *Definições de papéis: defina os papéis e responsabilidades de cada instituição participante e das principais pessoas envolvidas na rede de pesquisa, incluindo o Coordenador Geral e Coordenadores Associados, pesquisadores locais e visitantes, pós-doutorandos, estudantes de pós-graduação e graduação e equipe técnica.*
* *Governança: explicite as características da estrutura de governança para coordenar e supervisionar a rede de pesquisa, fornecendo detalhes.*
* *Instituição coordenadora da rede: descrever a instituição na qual as atividades de coordenação estarão centralizadas. Descrever brevemente a infraestrutura disponível, os equipamentos e demais recursos necessários aos processos de PD&I e relacionar com sua capacidade de desenvolvimento da proposta.*
* *Instituições associadas à rede: descreva as instituições associadas nas quais as atividades de PD&I serão desenvolvidas. Descrever brevemente a infraestrutura disponível, os equipamentos e demais recursos necessários aos processos de PD&I e relacionar com sua capacidade de contribuir com a Rede.*
* *Empresa(s) associada(s) à rede: descreva as atividades das empresas ligadas aos projetos (ou potencialmente ligadas), informando razão social, porte (faturamento anual), nome dos sócios e endereço. Descreva a infraestrutura atual da empresa, a infraestrutura destinada a processos de PD&I e relacione com a sua capacidade de desenvolvimento da Rede.*
* *Ambientes promotores de inovação: descreva as atividades em parceria com parques tecnológicos, incubadoras de empresas e hubs de inovação associados à Rede:*
* *Para cada instituição/empresa participante, forneça os seguintes detalhes:*
  + *Nome da instituição e papel a ser exercido na Rede.*
  + *Responsabilidades: quais as principais responsabilidades associadas a cada instituição?*
  + *Contribuições esperadas: quais as contribuições das instituições participantes para alcançar os objetivos da rede de pesquisa?*
  + *Informações administrativas e infraestrutura.*

**Outros fomentos recebidos, contrapartidas financeiras e/ou econômicas (max. 2000 caracteres)**

*Descreva outros fomentos recebidos pelos pesquisadores que compõem a proposta de forma a evidenciar a capacidade de atração de recursos complementares, sejam esses públicos ou privados. Para tal, apresente o título e uma breve descrição dos projetos de CT&I na área de energias renováveis que foram ou que estão sendo financiados por outras instituições de apoio, destacando sua relevância e como eles contribuirão para a atual proposta da Rede. Identifique o organismo financiador e valor do financiamento recebido para cada projeto mencionado.*

*Exemplifique como as competências e experiências adquiridas na execução destes projetos fortalecerão a rede proposta. Esclareça como os recursos (equipamentos, infraestrutura, softwares, etc.) adquiridos ou desenvolvidos nesses projetos podem ser aproveitados pela rede.*

*De forma complementar, descreva as eventuais contrapartidas financeiras e/ou econômicas asseguradas pelas IES e/ou ICTs aos quais o(a) Coordenador(a) Geral e os(as) Coordenadores(as) Associados(as) estejam vinculados(as) ou por outras instituições/empresas parcerias da Rede. Isso deve incluir:*

* *Contrapartidas Financeiras: compromissos financeiros que as instituições e/ou empresas envolvidas fornecerão para apoiar a rede. Isso pode incluir financiamento direto, bolsas, doações ou outros tipos de apoio financeiro, desde que objetivamente mensurado.*
* *Contrapartidas Econômicas: outras formas de suporte econômico que as instituições e empresas envolvidas se comprometem a fornecer. Isso pode incluir acesso a instalações ou equipamentos, suporte técnico ou administrativo, treinamento, mentoria ou outras formas de suporte que possam contribuir para o sucesso da rede.*

**Projetos de PD&I Propostos (max. 8000 caracteres)**

*Descreva os projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação propostos, incluindo objetivos, metodologia, entregas previstas, e como eles se alinham com os objetivos gerais da Rede. Isso deve incluir:*

* *Objetivos específicos de cada projeto de pesquisa. Os objetivos devem ser claros, mensuráveis e diretamente relacionados ao propósito geral da rede de pesquisa. Eles devem indicar o que a pesquisa pretende alcançar, quais questões pretende responder e quais problemas pretende resolver.*
* *Metodologia que será usada em cada projeto, devendo ser apropriada para alcançar os objetivos definidos. Quando couber, descrever os desafios tecnológicos a serem superados pelo esforço de pesquisa.*
* *Lista de entregas esperadas para cada projeto, devendo estar diretamente ligadas aos objetivos e à metodologia. As entregas devem ser realistas e tangíveis e ser efetivamente produzidas ao final de cada fase do projeto.*
* *Potencial de mercado e do desenvolvimento tecnológico dos produtos ou processos que resultarão de cada projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), indicando como os resultados serão usados, quais as aplicações práticas e benefícios para a indústria e para a sociedade, e quais as contribuições para o campo da pesquisa. Inclua uma análise da demanda existente ou potencial, uma comparação com soluções similares disponíveis no mercado, e uma discussão sobre como seus resultados se destacam ou se diferenciam dessas soluções existentes.*
* *Possibilidades de escalonamento para cada produto ou processo proposto para os próximos 4 (quatro) anos. Isso deve incluir uma discussão sobre como os resultados de cada projeto podem ser produzidos ou implementados em uma escala maior.*
* *Potenciais impactos sociais e econômicos a serem gerados por cada inovação. Isso deve incluir benefícios para a comunidade local ou regional, criação de empregos, contribuições para a economia, ou outros impactos relevantes.*
* *Explicação de como cada inovação pode contribuir para o desenvolvimento do setor de energias renováveis no Estado e áreas foco do Edital. Isso pode incluir avanços tecnológicos, melhorias na eficiência energética, redução das emissões de carbono, ou outros benefícios relevantes.*

**Listagem de entregas**

Quadro 2 – Listagem de entregas para o horizonte de 4 (quatro) anos

| **Etapas** | **Entregas associadas\*** |
| --- | --- |
|  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| N |  |  |

*\* As entregas são produtos intermediários ou finais pretendidos, devendo futuramente ser evidenciadas aos públicos de interesse do projeto ou da Funcap. A lista a seguir traz um conjunto possível de evidências de entregas:* ***Produtos físicos:*** *fotos do produto e/ou de suas fases de desenvolvimento, vídeos de testes, vídeos do produto em uso etc.;* ***Produtos tecnológicos:*** *telas de sistema, sites, interfaces de aplicativos, ferramentas de dashboards etc.;* ***Produção intelectual:*** *relatórios, mapeamentos, roadmaps, inventários, artigos, patentes, etc.].*

**Qualificação da equipe (max. 3500 caracteres)**

Descreva a experiência e as habilidades da equipe, incluindo a formação acadêmica, experiência em pesquisa, publicações relevantes, e qualquer outra informação que demonstre a capacidade da equipe de realizar a pesquisa proposta. Isso deve contemplar:

* Formação Acadêmica e Profissional: descreva a formação acadêmica e a experiência profissional dos pesquisadores principais. Isso deve incluir seus graus acadêmicos, áreas de especialização, instituições onde estudaram ou trabalharam, e posições relevantes que ocuparam.
* Liste os principais prêmios, honras ou subvenções que os pesquisadores principais receberam em reconhecimento ao seu trabalho.
* Descreva a experiência dos pesquisadores principais em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), incluindo projetos anteriores em que estiveram envolvidos, os resultados desses projetos, e como essa experiência se aplica ao projeto atual.
* Descreva os grupos de pesquisa dos pesquisadores principais e seus envolvimentos com outros grupos de pesquisa, podendo incluir o tamanho e a composição do grupo, as áreas de especialização e as colaborações significativas com outros grupos.
* Liste, nominalmente, todos os pesquisadores da rede, descrevendo para cada um suas titulações e qualificações, apresente o link para o Currículo Lattes. Especifique quantas horas semanais cada membro dedicará ao projeto. Ressalte a experiência prévia dos pesquisadores no desenvolvimento de projetos similares. Os pesquisadores não poderão compor mais de uma proposta de Rede de Pesquisa.

Quadro 3 – Resumo da equipe de trabalho

| **Profissional** | **Titulação** | **Afiliação** | **Papel na Equipe** | **Currículo Lattes** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Maior título | Departamento ou Grupo de Pesquisa ou Programa de Pós-graduação + IES / ICT associada | Posição do profissional na rede | Link |
| Nome | Maior título | Departamento ou Grupo de Pesquisa ou Programa de Pós-graduação + IES / ICT associada | Posição do profissional na rede | Link |
| Nome | Maior título | Departamento ou Grupo de Pesquisa ou Programa de Pós-graduação + IES / ICT associada | Posição do profissional na rede | Link |
|  |  |  |  |  |

**ORÇAMENTO**

Quadro 4 – Proposta de orçamento da Rede para o primeiro ano de operação

| **DESPESAS DE CUSTEIO** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Un.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Origem do recurso** | |  |
| **Funcap** | **Contrapartida** | **Valor Total** |
| **Material de Consumo** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Pessoal** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Bolsas (BIT)** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Serviços de Terceiros (pessoa física ou jurídica)** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Passagens e Diárias** |  |  |  |  |  |  |
| Passagens nacionais |  |  |  |  |  |  |
| Passagens internacionais |  |  |  |  |  |  |
| Diárias nacionais |  |  |  |  |  |  |
| Diárias internacionais |  |  |  |  |  |  |
| **Outras** |  |  |  |  |  |  |
| Patentes |  |  |  |  |  |  |
| Conservação e/ou adaptação de imóveis |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CUSTEIO:** | | | | |  |  |
| **DESPESAS DE CAPITAL** | | | | | | |
| **Especificação** | **Un.** | **Quant.** | **Valor Unitário** | **Origem do recurso** | |  |
| **Funcap** | **Contrapartida** | **Valor total** |
| **Equipamentos** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Materiais Permanentes** | | | | |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL CAPITAL:** | | | | |  |  |
| **TOTAL DO PROJETO:** | | | | | | |

**REFERÊNCIAS CIENTÍFICAS E TÉCNICAS E REVISÃO DE PATENTES**

Nesta seção, deve-se fornecer uma lista de referências científicas e técnicas que fundamentam o projeto da Rede, bem como uma revisão de patentes relevantes. Isso deve incluir:

* Lista de artigos científicos e técnicos, apresentações em conferências ou capítulos de livros que foram referenciados no corpo do texto e que servem para fundamentar os projetos de pesquisa. Isso ajudará a demonstrar que a proposta está atualizada com a literatura e com os avanços mais recentes da área, evitando a reinvenção de ideias e se baseando em teorias e tecnologias existentes para avançar no conhecimento científico e técnico relevante ao projeto.
* Liste todas as patentes, registros de softwares ou copyrights relevantes que possam ter impacto na Rede (nacionais e internacionais). Isso deve incluir ativos de propriedade intelectual que possam indicar o interesse e/ou a viabilidade das afirmações que fundamentam as atividades da Rede, bem como indicar que os resultados almejados no projeto proposto não são protegidos por patentes existentes.

**INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS E INFRAESTRUTURA (max. 1000 caracteres)**

Descrever as instituições que compõem a rede e indicar onde as diferentes atividades de PD&I serão desenvolvidas, sua localização, departamentos, laboratórios de pesquisa envolvidos, entre outros.

Descrever a infraestrutura disponível, os equipamentos e demais recursos necessários aos processos de PD&I e relacionar com sua capacidade de desenvolvimento das soluções propostas.

**DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA PELO(A) PESQUISADOR(A) PROPONENTE - COORDENADOR(A) GERAL**

Para a submissão do proponente, é imprescindível a apresentação dos documentos listados abaixo. A Funcap, ao seu critério, poderá solicitar quaisquer outros documentos que entender necessários.

1.1. Uma via do Formulário de Apresentação de Propostas (FAP), gerado automaticamente a partir do preenchimento e submissão da proposta pela Plataforma Montenegro, nos moldes do item 7 do Edital, assinado pelo(a) **Coordenador(a) Geral e pelos(as) Coordenadores(as) Associados(as)**.

1.1.1. A competência para assinatura do FAP poderá ser delegada, através de procuração pública ou privada com firma reconhecida, com delegação de poderes específicos, pelo(a) proponente. Neste caso, a apresentação da procuração à época da submissão da proposta é imprescindível.

1.2. Texto impresso da proposta submetida, em papel A4 e sem nenhum tipo de rasura, encadernação ou grampeamento.

1.3. Carta de anuência escrita e assinada pelas chefias superiores imediatas, ou equivalentes, dando ciência à participação **do(a) Coordenador(a) Geral e dos(as) Coordenadores(as) Associados(as)** na proposta.

**ANEXO IV**