**DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA**

Para a submissão da proposta da empresa, é imprescindível a apresentação dos documentos listados abaixo. A Funcap, ao seu critério, poderá solicitar quaisquer outros documentos que entender necessários.

1. Uma via do Formulário de Apresentação de Propostas, gerado automaticamente a partir do preenchimento e submissão da proposta pela Plataforma Montenegro, preenchido com os dados do representante legal e do coordenador técnico e assinado pelo primeiro.

2. Texto impresso da proposta submetida em papel A4 e sem nenhum tipo de rasura, encadernação ou grampeamento.

3. Registro comercial, no caso de empresa individual (cópia autenticada).

4. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e seus eventuais aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais (cópia autenticada).

5. Ato de designação dos atuais dirigentes (ata da assembleia que elegeu a Diretoria e o Conselho de Administração), se for o caso.

6. Cartas de anuência (formal, escrita e assinada individualmente) de todos os membros da equipe técnica do projeto, incluindo o coordenador técnico, bem como das instituições parceiras, que devem autorizar formalmente a participação do pesquisador colaborador.

7. Declaração específica do coordenador técnico, assinada pelo representante legal, quando for o caso (conforme item 6.1).

**ROTEIRO PARA SUBMISSÃO DA PROPOSTA DE PROJETO DE INOVAÇÃO**

***LOGOTIPO DA EMPRESA***

EDITAL FUNCAP Nº 04/2023

PROGRAMA INOVAFIT FASE I

PROJETO “TÍTULO DO PROJETO”

Proponente: Razão Social

Representante Legal: Nome do(a) representante

Coordenação Técnica: Nome do(a) coordenador(a)

Endereço:

Site:

CIDADE

ANO

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

| TÍTULO DO PROJETO | |
| --- | --- |
| Grande área do conhecimento |  |
| Área |  |
| Subárea |  |
| Tema |  |
| Empresa Proponente |  |
| CNPJ |  |
| Contatos da Empresa |  |
| Representante legal |  |
| Coordenador(a) Técnico (a) |  |
| Tempo de execução |  |
| Orçamento total | Valor subvencionado + valor de contrapartida |

Resumo: [Resumo (Justificativa, Objetivo e Entregas) em até 200 palavras].

Palavras-chave: [Três a cinco palavras-chave].

SUMÁRIO EXECUTIVO

Este projeto, intitulado de “XXX”, a ser executado pela empresa “PROPONENTE”, em conformidade com o ”EDITAL XXX”, tem como objetivo geral ”XXX”. Complementarmente, busca atingir os seguintes objetivos específicos:

● XXX

● XXX

● XXX

O Quadro a seguir resume as entregas a serem feitas pelo projeto, o tempo necessário, equipes envolvidas na sua produção e a estimativa de recursos respectivos.

| Entregas | Tempo necessário | Equipe envolvida | Custo total (R$) |
| --- | --- | --- | --- |
| Entrega 1 | XX (semanas/meses) | Nomes (posição) | Valores de custeio e capital envolvidos na produção da entrega |
| Entrega 2 | XX (semanas/meses) | Nomes (posição) | Valores de custeio e capital envolvidos na produção da entrega |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Valor total dos investimentos (R$) | | |  |

**LEAN CANVAS**

Para apresentar uma visão preliminar da lógica de negócio e de mercado da inovação resultante, o proponente deve preencher o quadro do Lean Canvas abaixo:

| PROBLEMAS | SOLUÇÃO INOVADORA | PROPOSTA DE VALOR ÚNICA | | VANTAGEM VENCEDORA | SEGMENTOS DE CLIENTES |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MÉTRICAS CHAVES | CANAIS |  |
| SOLUÇÃO EXISTENTE | CONCEITO DE ALTO NÍVEL | | PRIMEIROS CLIENTES |  |
| ESTRUTURA DE CUSTOS | | | FONTES DE RECEITAS | | |  |

Mais informações sobre o modelo do Lean Canvas podem sem acessadas no link: https://fapesp.br/files/upload/15679/pipe-anexo5.docx”

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 00

1.1 Contextualização 00

1.2 Objetivos 00

1.2.1 Objetivo geral 00

1.2.2 Objetivos específicos 00

1.4 Justificativa 00

2 PLANO DO PROJETO 00

2.1 Fundamentação teórica 00

2.2 Metodologia 00

2.3 Descrição das atividades que compõem o projeto 00

2.4 Cronograma físico 00

3 INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA 00

3.1 Histórico 00

3.2 Informações administrativas 00

3.3 Informações comerciais 00

3.4 Informações sobre atividades em pesquisa e desenvolvimento (P&D) 00

3.5 Principais competidores nacionais e internacionais 00

3.6 Contrapartida e busca de outros fundos 00

4 DESCRIÇÃO DA EQUIPE 00

4.1 Responsável legal 00

4.2 Coordenador técnico 00

4.3 Equipe de trabalho 00

5 POTENCIAL COMERCIAL DO PRODUTO OU PROCESSO QUE RESULTARÁ DESTE PROJETO DE PD&I 00

6 ORÇAMENTO 00

REFERÊNCIAS 28

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contextualização

[Elementos esperados para este tópico: apresentação das condições antecedentes que motivaram o projeto; descrição dos problemas e expectativas que o projeto se propõe a atender, relatando os esforços já realizados ou em curso pelo proponente ou por outrem; descrição do cliente potencial do projeto em termos de demandas tecnológicas; produtos ou serviços que deverão ser desenvolvidos para atender as expectativas e resolver os problemas apresentados; descrição de como esses produtos e serviços solucionam os atuais problemas e demandas e de como o projeto gera valor; que tipo de benefícios ele traz para seu cliente potencial, para seu segmento de atuação e para o mercado de forma geral].

1.2 Objetivos

1.2.1 Objetivo geral

[Elementos esperados para este tópico: indicar o objetivo geral do projeto (para que o projeto existe). Um objetivo é definido como um resultado a que o trabalho é orientado, uma posição estratégica a ser alcançada ou um propósito a ser atingido, um produto a ser produzido ou um serviço a ser realizado].

1.2.2 Objetivos específicos

[Elementos esperados para este tópico: indicar objetivos específicos do projeto (objetivos menores, setoriais ou das etapas do projeto].

1.3 Justificativa

[Elementos esperados para este tópico: apresentar e fundamentar os argumentos sobre a relevância da proposta em termos de superação dos desafios técnico-científicos e também em termos de oportunidades de negócios para a empresa que sediará o projeto. Ao mesmo tempo, é importante usar as informações da literatura para demonstrar que o projeto proposto é viável e argumentar como ele contribui para o desenvolvimento científico e tecnológico do Estado do Ceará].

2 PLANO DO PROJETO

2.1 Fundamentação teórica

[Elementos esperados para este tópico: apresentar uma revisão da literatura técnica e científica sobre o tema a ser desenvolvido (artigos científicos, apresentações em conferências, capítulos de livros, teses e dissertações, patentes e relatórios). Esta revisão da literatura não necessita ser exaustiva, mas precisa conter informação suficiente para demonstrar aos revisores que analisarão a proposta que o proponente domina o entendimento do estado atual do conhecimento sobre o assunto a ser pesquisado e também para demonstrar que o problema ainda não foi resolvido ou ainda não foi resolvido de forma satisfatória, ou que, se foi resolvido, os resultados não podem ser acessíveis por outros meios].

2.2 Metodologia

[Elementos esperados para este tópico: descrever os mecanismos, procedimentos, processos e técnicas a serem utilizados na gestão e execução do projeto. Explicar quais são as tecnologias (linguagens de programação, máquinas, ferramentas, métodos de pesquisa, processos tecnológicos etc.) utilizadas no mercado ao qual se associa a proposta inovadora].

2.3 Descrição das atividades que compõem o projeto

[Elementos esperados para este tópico: descrever as atividades necessárias para o desenvolvimento do projeto, com foco nos desafios técnicos e científicos a serem vencidos e os experimentos, testes e estudos necessários para vencer cada um dos desafios. Primeiro, é dada uma visão geral das etapas que compõem o projeto, que se subdividem em atividades, essas atividades, por sua vez, são postas em um cronograma de execução (considere o tempo de execução geral máximo de 06 meses) ]

Quadro 1 – Visão geral das etapas e atividades do projeto

| Etapas | Atividades |
| --- | --- |
| Etapa 1 | Descrição da atividade 1 |
| Descrição da atividade 2 |
| ... |
| Etapa N | Descrição da atividade 1 |
| Descrição da atividade 2 |
| ... |

Quadro 2 – Cronograma de execução

| ATIVIDADES | MÊS | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Atividade 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4 Cronograma físico

Quadro 3 – Cronograma físico

| Etapas | Entregas associadas\* | Duração prevista | |
| --- | --- | --- | --- |
| Início (mês/ano) | Término (mês/ano) |
| Etapa 1 |  |  |  |
| Etapa N |  |  |  |

\*As entregas são produtos intermediários ou finais pretendidos, devendo futuramente ser evidenciadas aos públicos de interesse do projeto ou da FUNCAP. A lista a seguir traz um conjunto possível de evidências de entregas: Produtos físicos: fotos do produto e/ou de suas fases de desenvolvimento, vídeos de testes, vídeos do produto em uso etc.; Produtos tecnológicos: telas de sistema, sites, interfaces de aplicativos, ferramentas de dashboards etc.; Produção intelectual: relatórios, mapeamentos, roadmaps, inventários, artigos, patentes, etc.].

3 INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA

3.1 Histórico

[Elementos esperados para este tópico: contar um pouco da trajetória dos sócios-empreendedores e as respectivas experiências em gestão empresarial, acadêmica e/ou de pesquisa. Descrever, de forma sucinta, a história da empresa, começando com a cronologia um pouco antes da sua fundação e/ou da idealização do projeto até os dias atuais, apontando os principais fatos e marcos relevantes ao longo da sua evolução tais como: quando surgiu a ideia/tecnologia; mudanças de rotas tecnológicas; como se deu a junção dos sócios; captação de investimentos e/ou de recursos de subvenções; premiações recebidas; clientes relevantes; primeiras vendas; pilotos em clientes; contratos importantes; parcerias estratégicas etc. Também, se houver, incluir expectativas de fatos e marcos futuros].

3.2 Informações administrativas e infraestrutura

[Elementos esperados para este tópico: descrever as atividades da empresa que sediará o projeto, informando razão social, porte (faturamento anual), nome do proprietário (em caso de mais de um proprietário, indicar os nomes dos sócios e as respectivas participações societárias), endereço e número de empregados]. Descrever a infraestrutura atual da empresa, a infraestrutura destinada a processos de PD&I e relacionar com a sua capacidade de desenvolvimento do projeto. ]

3.3 Informações comerciais

[Elementos esperados para este tópico: descrever a experiência da empresa no desenvolvimento, na produção e na comercialização de produtos ou processos similares aos que se pretende desenvolver com o projeto. Se for uma empresa recentemente criada, apresentar a justificativa em termos de oportunidades comerciais e de negócios, bem como as expectativas da empresa e as ações já tomadas e a serem tomadas para sua consecução. Descrever, se houver, conforme Quadro 4, os produtos/serviços atuais da empresa].

Quadro 4 – Produtos e serviços atuais da empresa

| Produtos/Serviços | Diferenciais | Público-Alvo | Clientes Atuais | Preço (R$) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

3.4 Informações sobre atividades em pesquisa e desenvolvimento (P&D)

[Elementos esperados para este tópico: descrever as atividades existentes e a experiência da empresa no desenvolvimento tecnológico de produtos ou processos similares ao objeto do projeto em questão. Descrever os compromissos e planos da empresa no apoio ao projeto proposto. Incluir a listagem do acervo de propriedade intelectual da empresa: patentes depositadas e/ou concedidas, certificações obtidas, relatórios internos. Indicar se o produto ou processo proposto é totalmente novo, se é melhoria de algum produto existente ou se são novos usos para algo existente. No Quadro 5, incluir roadmap de novos produtos e/ou as possibilidades de desenvolvimentos futuros (possíveis linhas de atuação) da empresa, considerando também os aperfeiçoamentos, melhorias e novas funcionalidades dos produtos/serviços atuais].

Quadro 5 – Detalhamento de novos produtos

| Produtos/Serviços | Descrição | Previsão de Lançamento | Preço (R$) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

3.5 Principais competidores nacionais e internacionais

[Elementos esperados para este tópico: relatar as principais empresas nacionais e internacionais que desenvolvem produtos ou processos similares. Indicar como a empresa se posiciona no mercado perante os concorrentes. Descrição clara do diferencial do produto ou processo proposto, bem como quais são as barreiras de entrada e atuação do mercado para a concorrência].

3.6 Contrapartida e busca de outros fundos

[Elementos esperados para este tópico: descrever a contrapartida da empresa para o desenvolvimento do projeto, citando, inclusive e se for o caso, as iniciativas já tomadas ou que serão tomadas pela empresa para buscar recursos complementares para apoio ao projeto de pesquisa proposto e para a realização das ações esperadas na comercialização dos resultados do projeto].

4 DESCRIÇÃO DA EQUIPE

4.1 Responsável legal [até 200 palavras]

[Elementos esperados para este tópico: descrever a experiência do responsável e que seja relevante para o projeto proposto].

4.2 Coordenador técnico [até 200 palavras]

[Elementos esperados para este tópico: em caso de não se tratar da mesma pessoa do responsável, descrever também a experiência do coordenador técnico relevante para o projeto proposto].

4.3 Equipe de trabalho [até 300 palavras]

[Elementos esperados para este tópico: listar, nominalmente, os pesquisadores da equipe, descrevendo para cada um suas titulações e qualificações, especificando quantas horas semanais cada membro dedicará ao projeto. Ressaltar a experiência prévia dos pesquisadores no desenvolvimento de projetos similares. Cada um dos pesquisadores participantes deve apresentar declaração assinada de adesão ao projeto, manifestando conhecimento de seus termos e das responsabilidades atribuídas no projeto.]

Quadro 6 – Resumo da equipe de trabalho

| Profissional | Titulação | Afiliação | Papel na Equipe | Currículo Lattes |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Maior título | Grupo de pesquisa, PPG ou IES associado(a) | Posição do profissional na equipe | Link |

5. POTENCIAL COMERCIAL DO PRODUTO OU PROCESSO QUE RESULTARÁ DESTE PROJETO DE PD&I

[Elementos esperados para este tópico: evidenciar como os resultados do projeto tornarão a empresa mais competitiva e/ou como a posicionarão no mercado frente a demanda e às empresas competidoras. Documentar quantitativamente tanto quanto possível. Indicar qual a expectativa de vendas em quantidade e o respectivo faturamento (R$) anual esperados com o produto ou processo proposto para os próximos 3 anos. Indicar quanto esta receita do produto ou processo proposto irá representar em termos percentuais (%) sobre o faturamento total da empresa, ano a ano. Indicar potenciais impactos sociais e econômicos a serem gerados pela sua inovação, no âmbito local e regional, e como ela contribui para o desenvolvimento de setores estratégicos do Estado citados em edital]

6. ORÇAMENTO

Tabela 1 – Proposta de orçamento do projeto

| DESPESAS DE CUSTEIO | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Contrapartida | Valor Total |
| Pessoal | | | | |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Material de Consumo | | | | |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Passagens |  |  |  |  |  |
| Passagens nacionais |  |  |  |  |  |
| Passagens internacionais |  |  |  |  |  |
| Diárias |  |  |  |  |  |
| Diárias  nacionais |  |  |  |  |  |
| Diárias  internacionais |  |  |  |  |  |
| Serviços de Terceiros (pessoa física ou jurídica) | | | | |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Patentes |  |  |  |  |  |
| Conservação e/ou adaptação de imóveis |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE DESPESAS DE CUSTEIO | | | | |  |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | | | |
| Especificação | Unidade | Quantidade | Valor Unitário | Contrapartida | Valor total |
| Equipamentos | | | | |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Materiais Permanentes | | | | |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL | | | | |  |
| TOTAL DO PROJETO: XXX | | | | | |

REFERÊNCIAS

[Elementos esperados para este tópico: listar os artigos científicos e técnicos, apresentações em conferência ou capítulos de livros que sirvam para fundamentar o projeto de pesquisa e que tenham sido referenciados no corpo do texto, o que ajuda a demonstrar se o proponente está em dia com a literatura e as ideias mais recentes da área, evitando-se a reinvenção de ideias e baseando-se em ideias existentes para avançar no conhecimento científico e técnico relevante ao projeto; listar também as patentes (nacionais e internacionais) ou copyrights relevantes que demonstrem que: os resultados almejados no projeto proposto não são protegidos por patentes existentes; ou que há patentes que indicam o interesse e/ou a viabilidade das afirmações que fundamentam este projeto de pesquisa.