

**FUNDAÇÃO CEARENSE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – FUNCAP**

**DIRETORIA DE INOVAÇÃO**

**SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE PROJETO DE INOVAÇÃO PÚBLICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** | | | |
| **Tipo de demanda** | (X) Programa Cientista Chefe | (X) Outros: | |
| **Órgão demandante** |  | | |
| **Representante do órgão demandante** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **Telefone** |  | | |
| **Coordenador(a) do projeto** |  | | |
| **Instituição de afiliação do(a) coordenador(a) do projeto** |  | | |
| **E-mail** |  | | |
| **Telefone** |  | | |
| **Título do projeto**  **( ) Meta projeto ( ) Subprojeto** |  | | |
| **No caso de subprojeto, indicar meta projeto a que está vinculado** |  | | |
| **Grande Área do Conhecimento** | (X) Ciências Agrárias  (X) Ciências Biológicas  (X) Ciências da Saúde  (X) Ciências Exatas e da Terra | (X) Ciências Humanas  (X) Ciências Sociais Aplicadas  (X) Engenharias  (X) Linguística, Letras e Artes | |
| **Subárea (**[**CNPq**](http://lattes.cnpq.br/documents/11871/24930/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf/d192ff6b-3e0a-4074-a74d-c280521bd5f7)**)** |  | | |
| **Duração do projeto (meses)** |  | | |
| **Orçamento do projeto** | **Valor solicitado à FUNCAP** | | R$ |
| **Valor de instituições parceiras (se houver)** | | R$ |
| **Valor total** | | R$ |
| **Data de submissão** |  | | |

**SUMÁRIO**

[TÍTULO DO PROJETO 3](#_Toc97555414)

[RESUMO (até 300 palavras) 3](#_Toc97555415)

[1 INTRODUÇÃO 4](#_Toc97555416)

[1.1 Contextualização da problemática (até 1.500 palavras) 4](#_Toc97555417)

[1.2 Objetivo geral 4](#_Toc97555418)

[1.3 Objetivos específicos 4](#_Toc97555419)

[1.4 Justificativa e benefícios (até 2.000 palavras) 4](#_Toc97555420)

[2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (até 2.000 palavras) 4](#_Toc97555421)

[3 PLANO DO PROJETO 4](#_Toc97555422)

[3.1 Metodologia (até 2.000 palavras) 4](#_Toc97555423)

[3.2 Descrição das etapas e das atividades que compõem o projeto (até 1.500 palavras) 5](#_Toc97555424)

[3.3 Cronograma de execução 5](#_Toc97555425)

[3.4 Listagem de entregáveis 5](#_Toc97555426)

[4 EQUIPE EXECUTORA 6](#_Toc97555427)

[4.1 Coordenador(a) do projeto 6](#_Toc97555428)

[4.2 Bolsistas do projeto a serem remunerados pela FUNCAP 6](#_Toc97555429)

[4.3 Outros tipos de profissionais a atuarem no projeto com recursos da FUNCAP (se houver) 6](#_Toc97555430)

[4.4 Colaboradores não remunerados pela FUNCAP (se houver) 6](#_Toc97555431)

[5 ORÇAMENTO 7](#_Toc97555432)

[5.1 Orçamento detalhado dos recursos a serem solicitados à FUNCAP 7](#_Toc97555433)

[5.2 Cronograma financeiro anual de recursos a serem solicitados à FUNCAP (por ano) 8](#_Toc97555434)

[5.3 Orçamento detalhado de recursos do projeto oriundos de instituições parcerias (se houver) 8](#_Toc97555435)

[5.4 Orçamento consolidado – FUNCAP e instituições parcerias 9](#_Toc97555436)

[6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE HOUVER) (até 1.000 palavras) 10](#_Toc97555437)

[7. REFERÊNCIAS 10](#_Toc97555438)

# TÍTULO DO PROJETO

# RESUMO (até 300 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Principais problemas enfrentados pelo órgão público demandante e a serem abordados no projeto; * Objetivo geral; * Principais entregas esperadas; * Principais benefícios do projeto para a inovação cearense, para as políticas públicas e para a sociedade. |

**PALAVRAS-CHAVE:** [Três a cinco palavras]

# 1 INTRODUÇÃO

## 1.1 Contextualização da problemática (até 1.500 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Apresentar as condições antecedentes que motivaram o projeto, destacando a caracterização histórica do objeto em questão; * Descrever o órgão público cliente do projeto; * Caracterizar a política pública objeto do projeto; * Descrever os problemas e as expectativas que o projeto se propõe a atender; * Além dos elementos textuais, podem ser usadas ilustrações (exemplos: quadros, gráficos, tabelas, figuras etc.). |

## 1.2 Objetivo geral

## 1.3 Objetivos específicos

## 1.4 Justificativa e benefícios (até 2.000 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Descrever como o projeto busca gerar resultados e benefícios para o órgão público demandante, tais como ganhos de processos (eficiência e eficácia), financeiros, benefícios sociais, expansão da oferta de serviços públicos etc.; * Apresentar os principais produtos (bens e/ou serviços) e/ou processos inovadores que deverão ser desenvolvidos para atender as expectativas e resolver os problemas explicitados; * Descrever como esses novos produtos (bens e/ou serviços) e/ou processos inovadores poderão solucionar os atuais problemas e atender a demandas futuras potenciais; * Descrever como o projeto pretende gerar valor para a inovação cearense, para as políticas públicas e para a sociedade; * Além dos elementos textuais, podem ser usadas ilustrações (exemplos: quadros, gráficos, tabelas, figuras etc.). |

# 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA (até 2.000 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Apresentar uma revisão da literatura técnica e científica sobre o tema a ser desenvolvido (baseado em artigos científicos, apresentações em conferências, capítulos de livros, teses e dissertações, patentes e relatórios); * Esta revisão não deve ser exaustiva, mas precisa conter informação suficiente para demonstrar aos revisores que analisarão a proposta que o proponente domina o entendimento do estado atual do conhecimento sobre o assunto; * Deve ainda demonstrar que o problema ainda não foi resolvido ou ainda não foi resolvido de forma satisfatória, ou que, se foi resolvido, os resultados não estão devidamente acessíveis para o poder público e para a sociedade; * Além de elementos textuais, podem ser usadas ilustrações (exemplos: quadros, gráficos, tabelas, figuras etc.). |

# 3 PLANO DO PROJETO

## 3.1 Metodologia (até 2.000 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Descrever mecanismos, procedimentos, processos e técnicas a serem utilizados na execução e na gestão do projeto para se alcançar o(s) objetivo(s) proposto(s); * Além de elementos textuais, podem ser usadas ilustrações (exemplos: quadros, gráficos, tabelas, figuras etc.). |

## 3.2 Descrição das etapas e das atividades que compõem o projeto (até 1.500 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Descrever as etapas e as atividades necessárias para o desenvolvimento do projeto, com foco nos experimentos, testes e estudos necessários para vencer os desafios técnicos e científicos a serem enfrentados; * Além de elementos textuais, podem ser usadas ilustrações (exemplos: quadros, gráficos, tabelas, figuras etc.). |

## 3.3 Cronograma de execução

Quadro 1 – Visão geral das etapas e das atividades do projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Atividades** | **Duração (meses)** | **Início (MM/AAAA)** | **Término (MM/AAAA)** |
| 1. | 1.1.  1.2.  1.3.  1.N. |  |  |  |
| 2. | 2.1.  2.2.  2.3.  2.N. |  |  |  |
| 3. | 3.1.  3.2.  3.3.  3.N. |  |  |  |

## 3.4 Listagem de entregáveis

Quadro 2 – Entregas previstas do projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da entrega** | **Descrição da entrega** | **Etapa(s) associada(s)** | **Marco de Controle?  (Sim ou Não)** | **Data (MM/AAAA)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * As entregas são produtos intermediários e/ou finais pretendidos, devendo futuramente ser evidenciadas para os públicos de interesse do projeto e para FUNCAP. * Os Marcos de Controle são entregas de relevância maior para o projeto e estarão vinculadas ao cronograma financeiro anual de recursos a serem solicitados à FUNCAP. * A listagem traz um conjunto possível de entregas que devem ser descritas e atreladas às etapas do projeto para fins de acompanhamento do órgão público demandante e da FUNCAP. As entregas podem ser evidenciadas, por exemplo, da seguinte forma:   + Produtos físicos: fotos do produto (bens e/ou serviços) e/ou do processo inovador em desenvolvimento, vídeos de testes, vídeos do produto/processo em uso etc.;   + Produtos tecnológicos: telas de sistema/plataformas/site, interfaces de aplicativos, ferramentas de *dashboards*, *spin-offs* & *startups* etc.;   + Produção intelectual: relatórios, mapeamentos, *roadmaps*, inventários, artigos, patentes, registros de *software* etc. |

# 4 EQUIPE EXECUTORA

## 4.1 Coordenador(a) do projeto

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Descrever a experiência acadêmica e/ou profissional do responsável pelo projeto; * Apresentar a conexão dessa experiência com o escopo do projeto proposto. |

## 4.2 Bolsistas do projeto a serem remunerados pela FUNCAP

Quadro 3 – Caracterização da equipe de bolsistas do projeto (FUNCAP)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação** | **Instituição de Afiliação** | **Tipo de Bolsa FUNCAP** | **Função no Projeto** | **Currículo lattes** |
| Nome do(a) Coordenador(a) | Maior título | Programa de Pós-graduação e/ou IES associado(a) | Tipo de bolsa, segundo a tabela de bolsas da FUNCAP e a dedicação (parcial ou integral) | Coordenação | Link |
| Nome de membro da equipe (se houver), ou “a definir” | Maior título | Programa de Pós-graduação e/ou IES associado(a) | Tipo de bolsa, segundo a tabela de bolsas da FUNCAP e a dedicação (parcial ou integral) |  | Link |
| Nome de membro da equipe (se houver), ou “a definir” | Maior título | Programa de Pós-graduação e/ou IES associado(a) | Tipo de bolsa, segundo a tabela de bolsas da FUNCAP e a dedicação (parcial ou integral) |  | Link |

## 4.3 Outros tipos de profissionais a atuarem no projeto com recursos da FUNCAP (se houver)

Quadro 4 – Caracterização da equipe de profissionais com outras formas de remuneração da FUNCAP no projeto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação** | **Afiliação** | **Tipo de contratação** | **Função no Projeto** | **Currículo Lattes** |
| Nome do profissional (se houver), ou “a definir” | Maior título | Instituição / empresa / programa de pós-graduação | Exemplos: terceirizados, celetistas etc. |  | Link |
| Nome do profissional (se houver), ou “a definir” | Maior título | Instituição / empresa / programa de pós-graduação | Exemplos: terceirizados, celetistas etc. |  | Link |

## 4.4 Colaboradores não remunerados pela FUNCAP (se houver)

Quadro 5 – Caracterização da equipe de colaboradores não remunerados pela FUNCAP pelo projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação** | **Afiliação** | **Função no Projeto** | **Currículo lattes** |
| Nome do colaborador (se houver), ou “a definir” | Maior título | Grupo de pesquisa, empresa ou IES associado(a) |  | Link |
| Nome do voluntário (se houver), ou “a definir” | Maior título | Grupo de pesquisa, empresa ou IES associado(a) |  | Link |

# 

# 5 ORÇAMENTO

## 5.1 Orçamento detalhado dos recursos a serem solicitados à FUNCAP

|  |
| --- |
| **Observação.:** O modelo de orçamento servirá como base para a construção do Plano de Trabalho e facilitará o processo de contratação & pagamento do projeto, após a aprovação pela FUNCAP. |

Quadro 6 – Orçamento detalhado dos recursos do projeto solicitados à FUNCAP

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Despesas de custeio** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total FUNCAP (R$)** | |
| **1.** | **Pessoal e Encargos** | | | | |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  | |
| 1.2. |  |  |  |  |  | |
| 1.N. |  |  |  |  |  | |
| **2.** | **Diárias – Custeio para Viagens** | | | | |  |
| 2.1. | Internacionais |  |  |  |  | |
| 2.2. | Nacionais |  |  |  |  | |
| 2.N. |  |  |  |  |  | |
| **3.** | **Passagens Rodoviárias/Aéreas** | | | | |  |
| 3.1. | Internacionais |  |  |  |  | |
| 3.2. | Nacionais |  |  |  |  | |
| 3.N. |  |  |  |  |  | |
| **4.** | **Material de Consumo** | | | | |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  | |
| 4.2. |  |  |  |  |  | |
| 4.N. |  |  |  |  |  | |
| **5.** | **Serviços de Terceiros Pessoa Física** | | | | |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  | |
| 5.2. |  |  |  |  |  | |
| 5.N. |  |  |  |  |  | |
| **6.** | **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica** | | | | |  |
| 6.1. |  |  |  |  |  | |
| 6.2. |  |  |  |  |  | |
| 6.N. |  |  |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de custeio (itens 1 a 6)** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Item** | **Despesas de bolsas** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total FUNCAP (R$)** | |
| **7.** | **Bolsas FUNCAP** | | | | | |
| 7.1. | Bolsa Tipo X para pesquisador NOME NOME | Meses |  |  |  | |
| 7.2. | Bolsa Tipo X para pesquisador NOME NOME | Meses |  |  |  | |
| 7.N. | Bolsa Tipo X para pesquisador “A Definir” | Meses |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de custeio (item 7)** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Item** | **Despesas de capital** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total FUNCAP (R$)** | |
| **8.** | **Material Permanente** | | | | |  |
| 8.1. |  |  |  |  |  | |
| 8.2. |  |  |  |  |  | |
| 8.N. |  |  |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de capital (item 8)** | | | | | |  |
| **Valor total de recursos solicitados à FUNCAP (custeio, bolsas e capital)** | | | | | |  |

## 5.2 Cronograma financeiro anual de recursos a serem solicitados à FUNCAP (por ano)

Quadro 7 – Cronograma de desembolso anual solicitado ä FUNCAP

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **Despesas de Custeio** | **Despesas de Bolsas** | **Despesas de Capital** | **Total Anual** | **Marco de Controle** |
| 202X |  |  |  |  |  |
| 202X |  |  |  |  |  |
| 202X |  |  |  |  |  |
| **Soma** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * O(s) Marco(s) de Controle estão descritos na seção Listagem de Entregas e devem ser vinculadas ao cronograma financeiro anual de recursos a serem solicitados à FUNCAP para fins de controle e liberação de recursos. |

## 5.3 Orçamento detalhado de recursos do projeto oriundos de instituições parcerias (se houver)

Quadro 8 – Orçamento detalhado dos recursos do projeto oriundos de instituições parceiras

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Despesas de custeio** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total Instituições Parceiras (R$)** | |
| **1.** | **Pessoal e Encargos** | | | | |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  | |
| 1.2. |  |  |  |  |  | |
| 1.N. |  |  |  |  |  | |
| **2.** | **Diárias – Custeio para Viagens** | | | | |  |
| 2.1. | Internacionais |  |  |  |  | |
| 2.2. | Nacionais |  |  |  |  | |
| 2.N. |  |  |  |  |  | |
| **3.** | **Passagens Rodoviárias/Aéreas** | | | | |  |
| 3.1. | Internacionais |  |  |  |  | |
| 3.2. | Nacionais |  |  |  |  | |
| 3.N. |  |  |  |  |  | |
| **4.** | **Material de Consumo** | | | | |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  | |
| 4.2. |  |  |  |  |  | |
| 4.N. |  |  |  |  |  | |
| **5.** | **Serviços de Terceiros Pessoa Física** | | | | |  |
| 5.1. |  |  |  |  |  | |
| 5.2. |  |  |  |  |  | |
| 5.N. |  |  |  |  |  | |
| **6.** | **Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica** | | | | |  |
| 6.1. |  |  |  |  |  | |
| 6.2. |  |  |  |  |  | |
| 6.N. |  |  |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de custeio (itens 1 a 6)** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Item** | **Despesas de bolsas** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total Instituições Parceiras (R$)** | |
| **7.** | **Bolsas de Instituições Parceiras** | | | | | |
| 7.1. |  | Meses |  |  |  | |
| 7.2. |  | Meses |  |  |  | |
| 7.N. |  | Meses |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de custeio (item 7)** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Item** | **Despesas de capital** | | | | | |
| **Especificação** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Unitário (R$)** | **Valor Total Instituições Parceiras (R$)** | |
| **8.** | **Material Permanente** | | | | |  |
| 8.1. |  |  |  |  |  | |
| 8.2. |  |  |  |  |  | |
| 8.N. |  |  |  |  |  | |
| **Subtotal de despesas de capital (item 8)** | | | | | |  |
| **Valor total de recursos oriundos de instituições parceiras (custeio, bolsas e capital)** | | | | | |  |

## 5.4 Orçamento consolidado – FUNCAP e instituições parcerias

Quadro 9 – Orçamento consolidado do projeto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Orçamento do projeto** | **Valor solicitado à FUNCAP** | R$ |
| **Valor de instituições parceiras (se houver)** | R$ |
| **Valor total** | R$ |

# 6 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (SE HOUVER) (até 1.000 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados (não obrigatório):**   * Descrever eventuais parcerias nacionais e internacionais relacionadas à execução do projeto; * Apresentar riscos e possíveis dificuldades a serem encontradas na execução do projeto; * Outras informações consideradas relevantes pelo(a) coordenador(a) do projeto. |

# 7. REFERÊNCIAS

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Inserir assinatura*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prof(a). Dr(a).…**

Coordenador da Proposta de Projeto