

**FUNDAÇÃO CEARENSE DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – FUNCAP**

**DIRETORIA DE INOVAÇÃO**

**RELATÓRIO TÉCNICO ( ) PARCIAL ( ) FINAL**

**TÍTULO DO PROJETO**

(X) Programa Cientista Chefe ( ) Outros:

No caso de subprojeto do Cientista Chefe, indicar meta projeto a que está vinculado

PERÍODO DO RELATÓRIO

**SUMÁRIO EXECUTIVO**

Este projeto, intitulado de “XXX”, coordenado por “NOME DO COORDENADOR”, no âmbito do Cientista Chefe “XX” (quando for o caso), tem como objetivo geral” XXX”.

No período de execução, de “X/X/X a X/X/X”, o valor aprovado para despesas de custeio e capital foi de “XXX”, sendo executado “XXX”.

Destaca-se como pontos fortes do projeto “XXX” e os pontos fracos a mencionar são “XXX”.

Pode-se relacionar as seguintes dificuldades para o desenvolvimento do projeto: “XXX”.

O Quadro a seguir resume as atividades realizadas, as entregas feitas e suas respectivas evidências.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividades | Entregas | Evidências das entregas |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# RESUMO PUBLICÁVEL (até 300 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * Principais problemas enfrentados pelo órgão público demandante e que foram abordados no projeto; * Objetivo geral; * Principais entregas realizadas; * Principais benefícios do projeto para a inovação cearense, para as políticas públicas e para a sociedade. |

**PALAVRAS-CHAVE:** [3 a 5 palavras]

## 

|  |  |
| --- | --- |
| **Data da vigência** |  |
| **Duração de execução do projeto (meses)** |  |

# 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E RESULTADOS

## 2.1.TABELA RESUMO DA EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Atividades** | **Indicador Físico** | **Executado no período** | | **Acumulado do projeto** | |
| **Previsto**  **(%)** | **Realizado**  **(%)** | **Previsto**  **(%)** | **Realizado**  **(%)** |
| [Texto descrevendo a etapa 1] | [Texto descrevendo a atividade 1.1] | [Texto descrevendo o indicador físico 1.1] |  |  |  |  |
|  | [Texto descrevendo a atividade 1.n] | [Texto descrevendo o indicador físico 1.n] |  |  |  |  |
| [Texto descrevendo a etapa N] | [Texto descrevendo a atividade N.1] | [Texto descrevendo o indicador físico N.1] |  |  |  |  |
|  | [Texto descrevendo a atividade N.n] | [Texto descrevendo o indicador físico N.n] |  |  |  |  |

**2.2. EXECUÇÃO DO CRONOGRAMA FÍSICO DO PROJETO**

1. **Etapa 1 ( Texto descrevendo a etapa)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade 1 | Indicador físico de execução | Duração prevista | | Execução (%) | Duração efetiva | |
| Mês inicial | Mês final | Mês inicial | Mês final |
| [Texto descrevendo a atividade] | [Texto descrevendo o indicador físico] |  |  | [% executado] |  |  |
| Descreva o desenvolvimento da atividade. (máximo de 200 palavas) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Comente o (s) resultado (s) *(em caso de tarefa concluída, o indicador físico deverá constar como anexo ao relatório)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Justifique o eventual atraso, alteração ou adiantamento da execução da tarefa, em relação à previsão inicial. Quando for o caso, indique as ações corretas tomadas ou a serem tomadas. | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade 2 | Indicador físico de execução | Duração prevista | | Execução (%) | Duração efetiva | |
| Mês inicial | Mês final | Mês inicial | Mês final |
| [Texto descrevendo a atividade] | [Texto descrevendo o indicador físico] |  |  | [% executado] |  |  |
| Descreva o desenvolvimento da atividade. (máximo de 200 palavas) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Comente o (s) resultado (s) *(em caso de tarefa concluída, o indicador físico deverá constar como anexo ao relatório)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Justifique o eventual atraso, alteração ou adiantamento da execução da tarefa, em relação à previsão inicial. Quando for o caso, indique as ações corretas tomadas ou a serem tomadas. | | | | | | |
|  | | | | | | |

**b Etapa N ( Texto descrevendo a etapa)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade N.1 | Indicador físico de execução | Duração prevista | | Execução (%) | Duração efetiva | |
| Mês inicial | Mês final | Mês inicial | Mês final |
| [Texto descrevendo a atividade] | [Texto descrevendo o indicador físico] |  |  | [% executado] |  |  |
| Descreva o desenvolvimento da atividade. (máximo de 200 palavas) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Comente o (s) resultado (s) *(em caso de tarefa concluída, o indicador físico deverá constar como anexo ao relatório)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Justifique o eventual atraso, alteração ou adiantamento da execução da tarefa, em relação à previsão inicial. Quando for o caso, indique as ações corretas tomadas ou a serem tomadas. | | | | | | |
|  | | | | | | |

## 3. DESCRIÇÃO DAS ENTREGAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome da entrega** | **Descrição da entrega** | **Fonte de evidência** | **Marco de Controle?  (Sim ou Não)** | **Data da entrega (MM/AAAA)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Elementos esperados:**   * As entregas são produtos intermediários e/ou finais que devem ser evidenciadas para os públicos de interesse do projeto e para Funcap. * Os Marcos de Controle são entregas de relevância maior para o projeto e estão vinculadas ao cronograma financeiro anual de recursos a serem solicitados à Funcap. * A listagem traz um conjunto possível de entregas que devem ser descritas e atreladas às etapas do projeto para fins de acompanhamento do órgão público demandante e da Funcap. As entregas podem ser evidenciadas, por exemplo, da seguinte forma:   + Produtos físicos: fotos do produto (bens e/ou serviços) e/ou do processo inovador em desenvolvimento, vídeos de testes, vídeos do produto/processo em uso etc.;   + Produtos tecnológicos: telas de sistema/plataformas/site, interfaces de aplicativos, ferramentas de *dashboards*, *spin-offs* & *startups* etc.;   + Produção intelectual: relatórios, mapeamentos, *roadmaps*, inventários, artigos, patentes, registros de *software* etc. |

# 

# 4. EQUIPE EXECUTORA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função no Projeto** | **Titulação** | **Instituição de Afiliação** | **Foi bolsista no projeto** | **Currículo lattes** |
| Nome de membro da equipe |  | Maior título | Programa de Pós-graduação e/ou IES associado(a) | Sim/Não | Link |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 5. DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano** | **Despesas de Custeio**  **recebido** | **Despesas de Custeio executado** | **Despesas de Capital recebido** | **Despesas de Capital executado** | **Total Anual recebido** | **Total Anual executado** |
| 202X |  |  |  |  |  |  |
| 202X |  |  |  |  |  |  |
| 202X |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

**6. OUTRAS CONTRIBUIÇÕES DO PROJETO**

**6.1. DESDOBRAMENTOS**

|  |
| --- |
| Descreva possível(is) desdobramento(s) já identificado(s) a partir do(s) resultado(s) parcial(is) alcançados e não previsto(s) no projeto. Exemplos: Demanda por consultorias, Criação de Núcleos de Pesquisa, Criação de Cursos, Submissão de propostas, ... |
|  |

**6.2. PARCERIAS INSTITUCIONAIS**

|  |
| --- |
| Descreva parcerias nacionais e internacionais relacionadas à execução do projeto |
|  |

**6.3. CAPTAÇÃO DE PROJETOS**

|  |
| --- |
| Indique se houve captação de projetos de pesquisa e desenvolvimento que foram desdobramentos da atividade do programa cientista chefe. Informar resumo do projeto, valores captados, instituições parceiras, e financiadoras. |
|  |

**6.4. CONTRIBUIÇÃO COM OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Identifique com quais ODS da Organização das Nações Unidas (ONU) o projeto contribui diretamente. | |
| ODS | Com qual entrega do Projeto? |
| ( ) 1. Erradicação da pobreza (Erradicar a pobreza em todas as suas formas e em todos os lugares) |  |
| ( ) 2. Fome zero e agricultura sustentável (Erradicar a fome, alcançar a segurança alimentar, melhorar a nutrição e promover a agricultura sustentável) |  |
| ( ) 3. Saúde e Bem-estar (Garantir o acesso à saúde de qualidade e promover o bem-estar para todos, em todas as idades) |  |
| ( ) 4. Educação de Qualidade (Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos) |  |
| ( ) 5. Igualdade de Gênero (Alcançar a igualdade de gênero e empoderar todas as mulheres e meninas) |  |
| ( ) 6. Água potável e saneamento (Garantir a disponibilidade e a gestão sustentável da água potável e do saneamento para todos) |  |
| ( ) 7. Energia limpa e acessível (Garantir o acesso a fontes de energia fiáveis, sustentáveis e modernas para todos) |  |
| ( ) 8. Trabalho decente e crescimento econômico (Promover o crescimento econômico inclusivo e sustentável, o emprego pleno e produtivo e o trabalho digno para todos) |  |
| ( ) 9. Indústria, inovação e infraestrutura (Construir infraestruturas resilientes, promover a industrialização inclusiva e sustentável e fomentar a inovação) |  |
| ( ) 10. Redução das desigualdades (Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países) |  |
| ( ) 11. Cidades e Comunidades Sustentáveis (Tornar as cidades e comunidades mais inclusivas, seguras, resilientes e sustentáveis) |  |
| ( ) 12. Consumo e produção responsáveis (Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis) |  |
| ( ) 13. Ação contra a mudança global do clima (Adotar medidas urgentes para combater as alterações climáticas e os seus impactos) |  |
| ( ) 14. Vida na água (Conservar e usar de forma sustentável os oceanos, mares e os recursos marinhos para o desenvolvimento sustentável) |  |
| ( ) 15. Vida terrestre (Proteger, restaurar e promover o uso sustentável dos ecossistemas terrestres, gerir de forma sustentável as florestas, combater a desertificação, travar e reverter a degradação dos solos e travar a perda da biodiversidade) |  |
| ( ) 16. Paz, justiça e instituições eficazes (Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis) |  |
| ( ) 17. Parcerias e meios de implementação (Reforçar os meios de implementação e revitalizar a parceria global para o desenvolvimento sustentável) |  |

**6.5. CONTRIBUIÇÃO COM O PLANO PLURIANUAL (PPA) DO GOVERNO DO CEARÁ**

|  |  |
| --- | --- |
| Identifique com qual programa do PPA o projeto contribui diretamente? ( consultar o site <https://www.seplag.ce.gov.br/planejamento/menu-plano-plurianual/ppa-2020-2023/> ) | |
| **PPA** | **Com qual entrega do Projeto?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6.6. PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

|  |
| --- |
| Informe os trabalhos publicados e/ou aceitos para publicação no período, relacionados com o projeto em pauta: livros, capítulos de livros, artigos em periódicos nacionais e internacionais, resumos em congressos, reuniões científicas, patentes, registro de software, dentre outros. |
|  |

**6.7. PREMIAÇÕES**

|  |
| --- |
| Cite premiações obtidas relacionadas ao projeto. |
|  |

**6.8 CRIAÇÃO DE *STARTUP***

|  |
| --- |
| Indique se houve a criação de *startup/ spin-off* ou algum movimento neste sentido. |
|  |

**6.9. POLÍTICAS PÚBLICAS**

|  |
| --- |
| Informe se o projeto contribuiu para a criação de alguma Política Pública a nível estadual ou nacional. |
|  |

**6.10. FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**

|  |
| --- |
| Informe se o projeto contribuiu para a formação de recursos humanos indicando o quantitativo, o nível de formação (graduação, mestrado e doutorado) e a área de conhecimento. |
|  |

**6.11. UTILIZAÇÃO DAS TECNOLOGIAS DESENVOLVIDAS NA GESTÃO PÚBLICA**

|  |
| --- |
| **Elementos esperados (não obrigatório):**  ● Apresentar como os resultados estão impactando o dia a dia da gestão pública;  ● Ganhos econômicos advindos das tecnologias geradas; ganhos na qualidade dos serviços prestados e na tomada de decisão dos gestores, ...;  ● Outras informações consideradas relevantes pelo(a) coordenador(a) do projeto. |

# 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS (até 1.000 palavras)

|  |
| --- |
| **Elementos esperados (não obrigatório):**   * Apresente os riscos e possíveis dificuldades encontradas na execução do projeto; * Outras informações consideradas relevantes pelo(a) coordenador(a) do projeto. |
|  |

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Inserir assinatura*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prof(a). Dr(a).…**

Coordenador(a) do Projeto