



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria do Planejamento e Gestão



**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO
“PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIO DE
DESEMPENHO DO FUNDO DE INOVAÇÃO
TECNOLÓGICA”**

Fortaleza (CE), 2015

Apresentação

O presente roteiro contém orientações a serem observadas pelos técnicos dos órgãos da Administração Pública Estadual no momento em que elaboram o acompanhamento dos projetos, o qual comporá o Relatório de Desempenho de Projetos do FIT.

O acompanhamento dos projetos é feito em **duas etapas**, sendo uma delas através do relatório de Acompanhamento Parcial do FIT e a outra por meio de uma Mensagem, que deve apresentar os principais resultados obtidos com os projetos financiados pelo FIT no período em análise.

ETAPAS:

1. MENSAGEM
2. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PARCIAL FIT

Essa mensagem deverá caracterizar o FIT como instrumento que incentiva e financia a ciência, tecnologia e a inovação com vistas em promover o desenvolvimento econômico e social do estado do Ceará, devendo informar:

- a) Os projetos realizados no âmbito de cada Secretaria e suas vinculadas;
- b) As principais dificuldades encontradas na execução dos projetos;
- b) As alternativas utilizadas na solução dessas dificuldades;
- c) Resultados alcançados.

A mensagem é da Secretaria e não do projeto, portanto precisa **ser consolidada** pelo interlocutor da Secretaria.

O módulo Acompanhamento Projetos FIT do SIAP, ainda em fase de instalação pela Seplag, será desenvolvido com a finalidade de automatizar o processo de registro das informações referentes ao planejado e executado no âmbito de cada projeto, em períodos de referência, para fins de elaboração do **Relatório de Desempenho do Fundo de Inovação Tecnológica**. Este relatório constitui-se na **prestação de contas** da aplicação dos recursos do FIT

No módulo Acompanhamento Projetos FIT os acompanhamentos são cadastrados pelas secretarias e suas vinculadas, sendo posteriormente validadas pela Secretaria Executiva do FIT – Funcap, após análise técnica focada na coerência entre o que foi planejado e realizado.

Ressalte-se que o **Relatório de Desempenho do Fundo de Inovação Tecnológica** tem periodicidade semestral e atende aos princípios constitucionais que regem o funcionamento da administração pública, quanto à publicidade e transparência dos atos públicos e ao Decreto n.º 145 de 24 de novembro de 2014, que em seu inciso III, do art. 1º determina que semestralmente o Poder executivo enviará relatório circunstanciado à Assembléia Legislativa sobre o montante dos recursos arrecadados pelo FIT, sua aplicação e resultados obtidos.

Por esta e outras razões, as informações inseridas no sistema e nos relatórios de acompanhamento devem possuir as seguintes características:

- confiabilidade;
- objetividade;
- clareza;
- coerência;
- tempestividade; e
- periodicidade.

Pretende-se que, com a leitura e compreensão desse roteiro explicativo, o responsável pelo projeto e o usuário do sistema conhecerão melhor os campos constantes na rotina de Acompanhamento dos Projetos FIT, no SIAP, estando, desta forma, mais aptos a cadastrar informações consistentes para a composição de dados que farão parte do Relatório de Desempenho do **Fundo de Inovação Tecnológica**.

I. Orientações para elaboração da Mensagem

Nome da Secretaria

1. Aspectos Gerais

Resumir o papel da Secretaria no sistema estadual, sua missão e objetivos macros.

Elencar o número de projetos da secretaria financiados pelo FIT, seu valor programado para o período janeiro a junho de 2015. Citar valores e participação de outras fontes de financiamento destes projetos. Caso os recursos do Fit façam parte de contrapartidas, esse fato deve ser mencionado.

Deverão ser mencionados quantos destes projetos são de continuidade (já foram financiados com recursos do FIT em anos anteriores), quantos e quais são os projetos apresentados pela primeira vez em 2015.

Quadro 01 – Execução Financeira

MAPP	Projeto	Limite Anual	Valor Empenhado	%	Valor Pago	%
Total						

Fonte: Secretaria ...

2. Desenvolvimento

Este item deve ser subdividido em linhas de atuação no caso da Secretaria desenvolver projetos com diferentes focos temáticos.

Devem-se elencar os projetos financiados pelo FIT, discorrendo sobre as suas características e relevância e destacando os projetos que mais contribuíram em cada uma dessas áreas.

Necessário também citar cada projeto com os respectivos valores, e fazer descrição física e financeira de cada projeto.

MAPP	Projetos	Limite Anual	Valor Empenhado	%	Valor Pago	%
Sub Total						

Quadro 02 – Execução Financeira – Projeto X

Fonte: Secretaria ...

3. Aplicação de Recursos por Projeto

Analisar a distribuição dos recursos aplicados, destacando os pontos mais relevantes, o por quê da concentração de recursos em determinadas regiões administrativas, os projetos que mais contribuíram para esta distribuição, eventuais problemas de execução em determinadas regiões, etc.

Quadro 03 – Distribuição dos Recursos Aplicados

Macrorregião	Empenhado	%	População Beneficiada	%
1-RMF				
2-LITORAL OESTE				
3-SOBRAL/IBIAPABA				
4-SERTÃO DOS INHAMUNS				
5-SERTÃO CENTRAL				
6-BATURITÉ				
7-LITORAL LESTE/JAGUARIBE				
8-CARIRI/CENTRO SUL				
22-ESTADO DO CEARÁ				
TOTAL				

Fonte: Secretaria ...

4. Principais Resultados e Dificuldades

Registrar os principais resultados obtidos durante o período, apresentando as dificuldades que interferiram no alcance de melhor desempenho e as oportunidades de melhoria que surgiram durante a implementação do projeto.

Os resultados devem ser listados por tópicos, devendo ser apresentados apenas aqueles mais significativos.

As dificuldades devem também ser itemizadas e indicadas as providências que foram ou estão sendo adotadas para superá-las, no caso dos projetos de continuidade.

Obs: A mensagem poderá agregar imagens (gráficos ou fotos) que a Secretaria julgar relevante para explicitar / demonstrar os resultados obtidos com a aplicação dos recursos do FIT.

II. Orientações Para Realização do Relatório de Acompanhamento Parcial do FIT

* Essa etapa está em fase de construção pela Seplag para ser realizada via SIAP. No momento, enviar via e-mail e por escrito para ser protocolado JUNTAMENTE COM A MENSAGEM

1. O acompanhamento deverá ser realizado por técnico (s) que conheça (m) com profundidade o projeto e sua execução.
2. É fundamental que as informações sejam fidedignas e representem o que foi realmente aprovado no projeto apresentado ao COGEFIT e realizado no período analisado.
3. Ressalte-se que caso o projeto tenha sofrido alterações de metas, indicadores, etc durante o ano, deverá ser considerado o que consta em sua última versão. As informações referentes ao programado devem ser exatamente iguais ao que consta em projeto.
4. Recomenda-se a correção de erros ortográficos e que sejam analisadas incoerências. Essa recomendação resulta da evidência que constará no Relatório de Desempenho (Prestação de Contas), que será exatamente o que a Secretaria cadastrar.
5. A utilização de letras em caixa alta deve ser restrita ao exigido pelas regras gramaticais vigentes. Evitar a utilização de símbolos, negrito, itálico, sublinhado.

O relatório de acompanhamento do FIT deve seguir as seguintes seguindo as **orientações**:

- **Ano Ref.:** 2015
- **Tipo de Acompanhamento:** Informar a que período se refere o acompanhamento, se semestral ou anual. No caso, será semestral.
- **Objetivos:** apresenta o objetivo geral e os objetivos específicos exatamente iguais aos que constam no projeto analisado e aprovado pelo COGEFIT.
- **Público-alvo:** qualifica e descreve os beneficiários do projeto em 2015.1, bem como informa os critérios utilizados para a sua seleção, exatamente como consta no projeto aprovado pelo COGEFIT
- **Indicadores:** informa os indicadores de resultado do projeto, exatamente iguais aos que constam no projeto analisado e aprovado pelo COGEFIT.
- **Análise Qualitativa (Textual):** Este é um dos campos mais importantes do acompanhamento. Nele, devem constar as informações gerenciais significativas, escritas de forma clara e objetiva, que possibilitem o conhecimento acerca do andamento da execução do projeto em toda a sua abrangência.

Em outras palavras, deve-se fazer uma descrição resumida do que foi realizado no período de referência (janeiro a junho de 2015), do que está pendente de conclusão, as providências e datas revisadas das entregas do projeto, quando for o caso. Trata-se de apresentar informações que qualifiquem a situação atual do projeto, de modo a identificar de maneira oportuna e tempestiva as fragilidades e dificuldades na sua execução e as medidas adotadas para obtenção dos resultados planejados. No caso em que houver recursos programados para o período em análise sem o respectivo empenho, bem como quando houver uma diferença muito significativa entre o valor empenhado e pago por projeto, deve ser feito um comentário explicando o motivo de tal ocorrência.

- **Projeto FIT:** informa o nome exatamente igual ao que consta no projeto analisado e aprovado pelo COGEFIT, que pode ser ou não igual ao nome utilizado no Mapp.
- **Meta Física Prevista:** Informa todas as metas estabelecidas exatamente igual ao que consta no projeto analisado e aprovado pelo COGEFIT.
- **Meta Física Executada:** Deve-se informar, para cada meta estabelecida no projeto, o quanto foi alcançado no período de referência do acompanhamento. Não se trata aqui de informar a execução acumulada do projeto desde sua origem, mas somente a do período de referência. Para os casos em que não houver execução no período de referência, esse campo obrigatoriamente deverá ser preenchido com **Meta não executada no período**.