

Roteiro para elaboração de projetos - FIT



SECRETARIA EXECUTIVA FIT- FUNCAP

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
RESUMO DO PROJETO	05
I. CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROJETO NO PLANEJAMENTO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	05
II. DIAGNÓSTICO	06
III. JUSTIFICATIVA	06
IV. HISTÓRICO	07
V. PÚBLICO ALVO	07
VI. OBJETIVOS	08
VII. ATIVIDADES (DETALHAMENTO)	08
VIII. PRODUTOS	08
IX. METAS	09
X. RESULTADOS ESPERADOS	09
XI. INDICADORES DE RESULTADOS	09
XII. MONITORAMENTO	10
XIII. PRESSUPOTO DE RISCO	10
XIV. ORÇAMENTO	11
XV. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	11
XVI. REFERÊNCIAS	12

XVII. RESPONSÁVEL PELO PROJETO

12

APRESENTAÇÃO

Elaboração de Projetos - Orientações Iniciais

No processo de elaboração de projetos deve ser adotada a formatação constante no roteiro referente ao tipo de letra (arial 12), espaçamento (parágrafo simples), margem (superior/inferior: 2,5cm; esquerda/direita: 2cm) e demais detalhes contidos no próprio documento. Deve, também, ser obedecida a seqüência de itens e é necessária a inclusão de todos os itens propostos.

As planilhas apresentadas não devem ser “coladas” no projeto como figura, pois dificultam a conferência de seus valores.

O projeto é elaborado com vigência máxima de 24 (vinte e quatro) meses. Os objetivos, metas, publico alvo, atividades, valores e outros itens a serem programados devem se referir ao período de vigência do projeto. Caso se trate de projeto de continuidade, as informações referentes aos anos anteriores deverão ser registradas no item Histórico.

Devem ser anexados ao projeto modelos de Editais, Convênios, Planos de Trabalho e outros documentos que auxiliem para o seu entendimento.

PROJETO:

[Maiúsculas apenas nas primeiras letras. O título deve ser claro, objetivo e direto. Devem ser evitadas frases longas que mais se assemelham a um parágrafo. Projetos de Continuidade podem mudar de título e o nome anterior deverá ser registrado no item Histórico]

Mês/Ano

Secretaria (Proponente)	
Período de Execução	

RESUMO DO PROJETO

Esta seção se refere à descrição da proposta do projeto. Fazer um breve resumo com as informações principais e considerar que este é o primeiro contato do que o leitor terá com o projeto.

I – Contextualização do Projeto no Planejamento de Ciência, Tecnologia e Inovação Estadual: descrição de como o projeto se insere na política de ciência, tecnologia e inovação do Estado;

Esta seção deve relatar como o projeto se insere na política de governo, indicando que diretrizes setoriais respaldam a sua importância. Vincular o projeto ao Resultado Estratégico Setorial e registrar o Indicador para o qual irá contribuir. Destacar o Programa, Objetivo, Meta e Iniciativa vinculadas ao projeto.

II – Diagnóstico: descrição da situação que demanda o desenvolvimento do projeto, identificando claramente o problema a ser superado;

Esta seção deve conter uma descrição da situação que demanda o desenvolvimento do projeto, identificando claramente o problema a ser superado

O diagnóstico deve utilizar dados estatísticos provenientes de pesquisas (PNAD, Censo Demográfico, Informações Básicas Municipais– IPECE, etc.), cadastros administrativos (CadÚnico), dados gerados pelas Secretarias Setoriais e pesquisas de campo. Ressalta-se que as informações devem ser reportadas ao nível da escala de intervenção em que o projeto pretende atuar. Por exemplo, informações agregadas para o Estado devem ser empregadas apenas no caso do projeto ter abrangência estadual. No caso da escala de intervenção ser o município, o diagnóstico deve se basear em informações de nível municipal.

III - Justificativa: apresentação das razões para a execução do projeto fundamentando sua pertinência e oportunidade como resposta ao problema identificado no diagnóstico;

Esta seção deve relatar as razões do proponente para a execução do projeto em questão. Para tanto, deve fundamentar a pertinência e a oportunidade do projeto como resposta ao problema identificado no diagnóstico que serviu de base para sua elaboração. Para garantir a adequação do projeto ao diagnóstico realizado, a equipe de elaboração do projeto deve ter a convicção de que as ações propostas são de fato as mais relevantes para cada contexto local específico.

As ações descritas no projeto devem ser capazes de modificar ou colaborar para modificação da situação atual. Nesse sentido, deve citar como o projeto contribui para o desenvolvimento da inovação, apontando possíveis ações para o alcance desse objetivo.

IV – Histórico: realizações do projeto em anos anteriores e o valor do FIT que já foi aplicado;

Esta seção deve descrever, no caso de projetos de continuidade, as realizações do projeto em anos anteriores, mesmo que tenha sido executado apenas com outras fontes, e os valores do FIT e de outras fontes que já foram aplicados. Se o projeto for ou tenha sido vinculado a algum Programa, Projeto ou Ação do Governo Federal esse fato deve ser citado. Caso integre outro projeto governamental ou setorial esse fato também deve ser citado.

Para ilustrar o exposto e facilitar agregações usar o modelo de tabela abaixo:

Ano	Valor FIT	Valor (outras fontes)	Valor Total Aplicado
2008			
2009			
2010			
2011			
2012			
2013			

V – Público Alvo: quantificar e descrever os beneficiários do projeto, bem como os critérios de seleção utilizados;

Esta seção deve qualificar e descrever os beneficiários do projeto, bem como informar os critérios utilizados para a seleção dos mesmos. Devem-se considerar critérios objetivos e de fácil mensuração.

VI – Objetivos: descrever o que se pretende alcançar com o projeto;

Esta seção deve descrever com clareza o que se pretende alcançar com o projeto. O objetivo deve ser coerente com o problema identificado na etapa de Diagnóstico. Será em função dos objetivos traçados que todas as ações serão planejadas, executadas e posteriormente avaliadas.

VII – Atividades (detalhamento): apresentar cada uma das ações específicas que ajudarão a alcançar os objetivos esperados;

Esta seção abrange todas as etapas de execução do projeto durante o ano de 2014 e deve elencar cada uma das ações que serão desenvolvidas para o alcance dos objetivos explicitados.

Para cada Atividade elencada deverá ter detalhada a sua forma de execução bem como os seus responsáveis.

VIII - Produtos: Esta seção se refere aos produtos do projeto. Os produtos podem ser resultado de uma atividade ou do conjunto das atividades.

IX – Metas: descrever as metas que deverão ser cumpridas no decorrer da execução do projeto. As metas devem ser quantificáveis e delimitadas num período de tempo.

Esta seção deve descrever as metas que deverão ser cumpridas no decorrer da execução do projeto. As metas são necessárias para alcançar o objetivo esperado e devem ser quantificáveis e delimitadas num período de tempo.

Obs: As metas globais do projeto, nos casos de projetos de continuidade, podem ser apresentadas no item I (Contextualização do projeto) ou no item III (Justificativa).

X- Resultados Esperados: descrever os resultados esperados pelo projeto;

Nesta seção devem ser descritos os resultados esperados. Os projetos devem incorporar tanto a visão de longo prazo, com impacto permanente, como as iniciativas que repercutem de forma mais imediata.

XI – Indicadores de Resultado: apresentar indicadores que permitam avaliar o resultado obtido.

XII – Monitoramento: descrever o método e a estratégia de monitoramento e avaliação do projeto;

Esta seção deve descrever de forma clara a metodologia, a periodicidade, os responsáveis, os instrumentos e os produtos gerados na atividade de monitoramento do projeto.

O monitoramento é a coleta e fornecimento regular de informações visando verificar se os resultados estão sendo alcançados conforme o planejado e nele deve estar presente uma análise descritiva dos beneficiários.

O monitoramento do projeto deve ser realizado a partir das seguintes etapas:

- Coleta de dados;
- Sistematização das bases de dados;
- Desenvolvimento de indicadores e metas;
- Análise do alcance das metas;
- Elaboração ferramentas informacionais.

XIII – Pressupostos de Risco: informar as condicionalidades que se interpõem à consecução dos objetivos e metas do projeto.

Esta seção deve elencar as condicionalidades que podem se interpor à consecução dos objetivos e metas do projeto. Situam-se fora da governabilidade do projeto, mas admitem a influência do gestor. Por tudo isso devem ser constantemente monitoradas. Ex: disponibilidade de recursos, Licenciamento ambiental.

XIV – Orçamento: apresentar orçamento detalhado do projeto, contemplando todas as despesas e fontes de recursos necessárias à execução do projeto;

Esta seção deve registrar o valor solicitado para o projeto, detalhando-o por natureza e elemento de despesa e especificando o código da despesa no orçamento. A execução do projeto deverá ser em conformidade com as despesas apresentadas neste item o qual servirá de base para a análise do projeto.

XV – Cronograma de Desembolso: apresentar as parcelas mensais de desembolso financeiro;

Esta seção deve registrar o valor das parcelas mensais solicitadas da fonte FIT. O valor total do cronograma deve ser igual ao valor apresentado no tópico orçamento, referente a fonte FIT.

Item de Despesa/ANO	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Total													

ATENÇÃO: Este quadro deverá permitir que o analista possa reproduzir os cálculos efetuados, sem que seja necessário digitalizá-lo novamente, não poderá ser copiado no formato figura

XVI – Referências.

XVII -- Responsável pelo Projeto: identificação dos responsáveis pela elaboração do projeto.

Coordenadoria / Gerência	
Técnico	
E-mail	
Fone	

ANEXO

Obs: Listar os documentos que devem ser anexados ao processo, tais como edital, leis, resoluções.